

Принято.  
на заседании педагогического совета  
МУДО «ЦДО Ивантеевского района»  
Протокол № 5 от «20» 12, 2022 г.

Утверждаю  
Директор МУДО «ЦДО  
Ивантеевского района»  
Д.В. Козлов  
Приказ № 22 от «20» 12, 2022 г.



## Положение

**о правилах приема, порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления, учета  
движения обучающихся  
В МУДО «ЦДО Ивантеевского района»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учета движения обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций 2.4.4.3172-14 от 28.05.2019 г. № 1826, Уставом МУДО «ЦДО Ивантеевского района», Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Ивантеевском муниципальном районе от 20.05.2022 г. № 219, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МУДО "ЦДО Ивантеевского района», упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам МУДО «ЦДО Ивантеевского района», обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. При приеме в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных и туристических объединений), социальному положению.

1.8. Настоящее Положение разработано для обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

## **II. Правила приема обучающихся**

2.1. В МУДО «ЦДО Ивантеевского района» принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории села Ивантеевка и Ивантеевского района по существующим в учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Прием обучающихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, уровня физического

развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности Учреждения: физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой.

2.3. В объединения обучающиеся принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.4. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.8. Дополнительный приём обучающихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.9. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.10. Режим работы объединения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся определяются расписанием и учебным планом, в соответствии с действующими нормативами.

2.11. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в МУДО «ЦДО Ивантеевского района».

2.12. Учебный год начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с обучающимися в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2.13. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 18 лет, при указании номера сертификата.

2.14. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребёнке, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс.

2.14.1. В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребёнка, а именно

- фамилия, имя, отчество матери, отца;
- место проживания;

- место работы, должность матери, отца;
- контактный телефон матери, отца.

2.14.2. К заявлению о приёме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему направлению деятельности.

2.14.3. При приеме в Учреждение заключается договор между учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

2.15. Руководство или педагог дополнительного образования при приёме заявления обязаны ознакомиться:

- с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребёнка;
- с оригиналами документов (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка).

Для приема в Учреждение также предоставляется копия удостоверяющего личность ребенка документа (свидетельство о рождении или паспорт). Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в Учреждении.

2.16. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Приём и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет методист учреждения.

2.17. МУДО «ЦДО Ивантеевского района» вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.19. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.20. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.20.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Ивантеевского муниципального района Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.22. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

### **III .Сохранение места за обучающимся**

3.1. Место за обучающимся в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

### **IV. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. По письменному заявлению от родителей (законных представителей), с указанием причины действия, допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест.

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое внутри Учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

### **V. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МУДО «ЦДО Ивантеевского района» в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучающимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе (завершение обучения);
- в случае прекращения договорных отношений между учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи со сменой места жительства;
- распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения;
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения обучающихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

5.3. Отчисление обучающихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.4. Решение об отчислении обучающихся за дисциплинарные нарушения из Учреждения оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При прекращении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством информационной системы или иным способом.

5.6. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.8. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

## **VI. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждение являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- медицинское заключение о допуске по состоянию здоровья обучающегося.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

## **VII. Порядок учёта движения обучающихся**

### **7.1. Педагог дополнительного образования:**

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий обучающимися в соответствующем журнале;
- вносит данные в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
- еженедельно информирует администрацию Учреждения о сохранности контингента обучающихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение;
- при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.

### **7.2. Администрация Учреждения:**

- осуществляет контроль по учёту движения обучающихся;
- ежемесячно проводит собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся;
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- готовит приказы на приём и отчисление обучающихся;
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента обучающихся.

## **VIII. Регулирование спорных вопросов**

8.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Спорные вопросы по приему граждан в учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией учреждения, регулируются учредителем учреждения.

## **IX. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.