

Принято.
на заседании педагогического совета
МУДО «ЦДО Ивантеевского района»
Протокол № 5 от «20» 12, 2022 г.

Утверждаю
Директор МУДО «ЦДО
Ивантеевского района»
Д.В. Козлов
Приказ № 22 от «20» 12, 2022 г.



Положение

**о правилах приема, порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления, учета
движения обучающихся
В МУДО «ЦДО Ивантеевского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учета движения обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций 2.4.4.3172-14 от 28.05.2019 г. № 1826, Уставом МУДО «ЦДО Ивантеевского района», Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Ивантеевском муниципальном районе от 20.05.2022 г. № 219, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МУДО "ЦДО Ивантеевского района», упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам МУДО «ЦДО Ивантеевского района», обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. При приеме в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (кроме спортивных и туристических объединений), социальному положению.

1.8. Настоящее Положение разработано для обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

II. Правила приема обучающихся

2.1. В МУДО «ЦДО Ивантеевского района» принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории села Ивантеевка и Ивантеевского района по существующим в учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Прием обучающихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, уровня физического

развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности Учреждения: физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой.

2.3. В объединения обучающиеся принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.4. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября из числа поданных заявлений, в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.8. Дополнительный приём обучающихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.9. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.10. Режим работы объединения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся определяются расписанием и учебным планом, в соответствии с действующими нормативами.

2.11. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными в МУДО «ЦДО Ивантеевского района».

2.12. Учебный год начинается с 1 сентября. Учреждение организует работу с обучающимися в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2.13. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 18 лет, при указании номера сертификата.

2.14. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы или предложенной информационной системой, в котором указываются сведения о номере сертификата дополнительного образования и сведения о ребёнке, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс.

2.14.1. В заявлении указываются также сведения о родителях (законных представителях) ребёнка, а именно

- фамилия, имя, отчество матери, отца;
- место проживания;

- место работы, должность матери, отца;
- контактный телефон матери, отца.

2.14.2. К заявлению о приёме также прикладываются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему направлению деятельности.

2.14.3. При приеме в Учреждение заключается договор между учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

2.15. Руководство или педагог дополнительного образования при приёме заявления обязаны ознакомиться:

- с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребёнка;
- с оригиналами документов (свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка).

Для приема в Учреждение также предоставляется копия удостоверяющего личность ребенка документа (свидетельство о рождении или паспорт). Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в Учреждении.

2.16. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Приём и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет методист учреждения.

2.17. МУДО «ЦДО Ивантеевского района» вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.19. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.20. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.20.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании Ивантеевского муниципального района Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.22. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

III .Сохранение места за обучающимся

3.1. Место за обучающимся в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

IV. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. По письменному заявлению от родителей (законных представителей), с указанием причины действия, допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест.

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое внутри Учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МУДО «ЦДО Ивантеевского района» в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.2. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучающимся полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе (завершение обучения);
- в случае прекращения договорных отношений между учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи со сменой места жительства;
- распорядка и иных локальных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации учреждения;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения;
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения обучающихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

5.3. Отчисление обучающихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.4. Решение об отчислении обучающихся за дисциплинарные нарушения из Учреждения оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При прекращении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган, посредством информационной системы или иным способом.

5.6. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в журнал учёта работы педагога дополнительного образования в объединении.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.8. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него при наличии свободных мест.

VI. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждение являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение;
- медицинское заключение о допуске по состоянию здоровья обучающегося.

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется, как правило, с начала учебного года.

6.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

VII. Порядок учёта движения обучающихся

7.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий обучающимися в соответствующем журнале;
- вносит данные в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;
- еженедельно информирует администрацию Учреждения о сохранности контингента обучающихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в объединение;
- при необходимости проводит дополнительный набор в объединение.

7.2. Администрация Учреждения:

- осуществляет контроль по учёту движения обучающихся;
- ежемесячно проводит собеседования с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся;
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- готовит приказы на приём и отчисление обучающихся;
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента обучающихся.

VIII. Регулирование спорных вопросов

8.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Спорные вопросы по приему граждан в учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией учреждения, регулируются учредителем учреждения.

IX. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.