

Принято.
на заседании педагогического совета
МУДО «ЦДО Ивантеевского района»
Протокол № 5 от 20.12.2022

Утверждаю
Директор МУДО «ЦДО
Ивантеевского района»
Д.В. Козлов
Приказ № 50 от 20.12.2022 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Ивантеевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области» (далее МУДО «ЦДО Ивантеевского района») в период организации образовательного процесса и каникул.

1.2. Положение о режиме занятий разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального, регионального уровней, с учетом локальных нормативных актов МАУДО ЦДО, в частности: Конвенцией ООН о правах ребёнка. Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 (с изменениями от 30.09.2020 года), уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Ивантеевского района Саратовской области», а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Саратовской области.

1.3. Положение о режиме занятий разработано в целях создания благоприятной образовательной среды, обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся с учетом специфики образовательного процесса МУДО «ЦДО Ивантеевского района».

1.5. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.6. Положение о режиме занятий является локальным нормативным актом МУДО «ЦДО Ивантеевского района» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.7. С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. Организация управления режимом занятий

2.1. Организация режима занятий в МУДО «ЦДО Ивантеевского района» регламентируется муниципальным заданием, учебным планом, приказом директора о распределении недельной нагрузки учебных часов педагогическим работникам.

2.2. Режим занятий обучающихся устанавливается на учебный год расписанием.

2.3. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся в школах, с учетом возрастных возможностей и установленных санитарных правил, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора.

2.4. Изменения в расписании занятий педагогов дополнительного образования допускается по производственной необходимости (смена расписания в школах, больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.).

2.5. Изменение режима работы МУДО «ЦДО Ивантеевского района» определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и других мероприятий.

2.6. Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарных правил к помещениям при организации образовательного процесса.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 25 мая. Если занятия в объединении начинаются позже 1 сентября (по мере комплектования групп), то окончание года определяется выполнением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП). Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

3.4. Обучение проводится с 14.00 до 20.00, включая каникулы.

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели – 5 календарных дней.

3.6. Численный состав объединений определяется с учётом возраста, уровня обучения, особенностей реализации ДООП, места проведения занятия и санитарных норм и правил, локальных документов учреждения.

3.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Занятия проводятся по группам в одновозрастных и разновозрастных объединениях с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

3.11. Количество занятий в неделю в объединении устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил к организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей, а также уставом МУДО «ЦДО Ивантеевского района» и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога дополнительного образования.

3.12. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. Объем максимальной нагрузки для обучающихся не должен превышать 10 часов в неделю.

3.13. Обучающиеся имеют право заниматься по конкретной ДООП в той группе объединения, время занятий которой удовлетворяет их потребности и временные возможности. В подобных случаях руководитель объединения обеспечивает обучающемуся освоение программы в соответствии с годом его обучения.

3.14. Учебный час (академический час) в учреждении – 45 минут.

3.15. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. Сокращение перерывов между занятиями до 5 минут возможно по производственной необходимости только по приказу директора учреждения.

3.16. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.17. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

– для детей дошкольного возраста – от 30 минут до 1 часа при условии проведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут;

– для младших школьников – от 45 минут до 1,5 часов;

– для учащихся среднего и старшего возраста – от 1,5 до 3-х часов.

3.18. Учебная нагрузка для обучающихся устанавливается по возможности в зависимости от возраста обучающихся, года обучения и направленности объединения (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей для учреждений дополнительного образования детей системы образования»:

		1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Направленность программы		Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)	Количество часов/ длительность занятий в неделю (часов)
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная подготовка	144/4	144/4	144/4

	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Учебно-тренир. подготовка	432/12	648/18	648/18
	Спортивное совершенствование	864/24	1008/28	1008/28
	Высшее спортивное мастерство	1152/32	1152/32	1152/32
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая (школьники мл. шк возраста)	144/4	216/6	324/9
	Туристско-краеведческая (школьники ср. и ст. шк возраста)	324/9	324/9	324/9

3.19. Занятия по ДООП могут проводиться в различных формах: массовые образовательные мероприятия, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции и др., а также индивидуально по необходимости. Занятия организуются с использованием современных информационных и инновационных образовательных технологий, что определяется ДООП.

3.26. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. Проведение массовых мероприятий, экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

3.28. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 10-15 минут до начала учебных занятий.

4. Режим работы в период каникул

4.1. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом обучающихся и индивидуально.

4.2. Работа с обучающимися организуется на базе МУДО «ЦДО Ивантеевского района», в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках с учетом специфики деятельности объединений.

4.3. В период каникул (в т. ч. во время летних каникул) учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные, концерты, учебно-тренировочные

сборы, туристические походы, экскурсии, соревнования, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся на своей базе по реализации краткосрочных ДООП.

5. Ответственность и права участников образовательного процесса

5.1. Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором учреждения.

5.2. Педагог дополнительного образования может организовывать выход обучающихся за пределы МУДО «ЦДО Ивантеевского района» на различные мероприятия, но только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог дополнительного образования или ответственный за проводимое мероприятие.

5.3. Категорически запрещается:

- производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации;
- отпускать обучающихся с занятий, в т. ч. на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних;
- удалять обучающихся из спортивного зала и т.п., негативное моральное или физическое воздействие на них.

5.4. Педагогам дополнительного образования запрещается использование на занятиях при реализации ДООП методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.5. Педагогам запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне занятий педагога по предварительной договоренности.

5.6. Педагогам запрещается допускать на занятия посторонних лиц без предварительного разрешения директора.

6. Ведение документации

6.1. Расписание занятий утверждается и хранится в течение учебного года у директора.

6.2. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы объединения. При ведении журнала следует руководствоваться локальным актом «Положение о заполнении, ведении, проверки и хранении журнала учета работы педагога дополнительного образования».

6.3. Изменения в расписании работы объединения в течение учебного года фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения (3 страница).

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МУДО «ЦДО Ивантеевского района».